

DISCIPLINARE DI GARA

SOTTOSCRIZIONE DI TRE ACCORDI QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, D.L.G. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SACCHI IN POLIETILENE, IN CARTA E IN MATERIALE BIOCOMPOSTABILE PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E DA RACCOLTA DIFFERENZIATA n. gara 6796849– FORNITURA PER LOTTI - CIG [7142631D8D] (Lotto 1: SACCHI IN POLIETILENE), CIG [7142667B43] (Lotto 2: sacchi in carta) E CIG [714267303A] (Lotto 3: sacchi in materiale biocompostabile)

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE - PROCEDURA DI GARA

1.1. – La procedura è promossa da SEI Toscana S.r.l. (nel prosieguo anche solo “SEI”, “SEI Toscana”, “Società” o “**stazione appaltante**”), con sede legale in 53100 Siena Via Fontebranda 65 e sede amministrativa in 53100 Siena Via Simone Martini 57, tel. 0577 15 24 435 fax: 0577 15 24 439 e mail:legalmail@seitoscana.it, società concessionaria, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i Comuni facenti parte dell'Ambito ATO Toscana SUD (di seguito anche solo “ATO”), costituiti dai comuni delle province di Arezzo, Grosseto e Siena, oltre ai comuni di Piombino, Sassetta, San Vincenzo, Castagneto Carducci, Suvereto e Campiglia Marittima.

Con delibera assembleare di ATO n. **8** del **27/05/2016 e successivo accordo integrativo firmato il 29/07/2016** è stato ricompreso tra i servizi base oggetto di affidamento a SEI la “Fornitura e distribuzione di beni di consumo per i servizi di raccolta ad utenza”, nell'ambito del quale è compresa anche la fornitura dei sacchi oggetto della presente procedura, inizialmente inserita tra i servizi opzionali; considerato che per detta fornitura non era stato indicato un parametro di costo nella gara indetta da ATO per l'affidamento della concessione del servizio di igiene urbana, la stessa ATO ha imposto a SEI – concessionaria del servizio altrimenti non tenuta per gli appalti di forniture e servizi all'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica di cui al d.lgs. 50/2016, come confermato anche dal parere AG 47/13 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e dall'art. 177 dello stesso d.lgs. 50/2016 – di procedere, ai fini della l'individuazione del fornitore dei sacchi, mediante il ricorso a procedura concorsuale pubblica.

1.2. – La procedura di gara, aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e distinta in tre lotti funzionali - con la possibilità per ciascun operatore di formulare la propria offerta per uno o più lotti -, è rivolta ad individuare per ciascun lotto un operatore economico con il quale sottoscrivere un accordo quadro ex art. 54, comma 3, d.lgs. 50/2016.

Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA – SPECIFICHE TECNICHE

2.1. – Costituisce oggetto del presente appalto, tramite tre distinti accordi quadro, **la fornitura per 24 mesi** di sacchi idonei alla raccolta di rifiuti urbani e differenziati, debitamente distinti per colore e tipologia di rifiuti, secondo le specifiche tecniche delle suddette tipologie di materiale funzionale al servizio di raccolta dei rifiuti indicate di seguito e/o nella Scheda Tecnica, suddivisa per i seguenti lotti funzionali:

Tabella 1: LOTTO 1 – SACCHI POLIETILENE (CIG 7142631D8D)

per un quantitativo complessivo indicativo di n. 14.100.000 sacchi per un importo stimato di € 519.000 come di seguito suddivisi

| FRAZIONE | COLORE | CARATTERISTICHE | DIMENSIONI MINIME (mm) | | CLASS E VOL. | VOL Utile sacco | SPESSORE MINIMO (µm) | PESO gr | CERTIFICAZIONI | CONFEZIONAMENTO | PREZZO (€/cad) | QUANTITA' n | TOTALE € |
|---|---------------------------------|--|------------------------|------|--------------|-----------------|----------------------|---------|----------------|---|----------------|-------------|----------|
| RUI | GRIGIO trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 500 | c | 35 | 30 | 19 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,024 | 5.000.000 | 120.000 |
| | | | a (H) | 700 | | | | | | | | | |
| RUI | GRIGIO trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 700 | d | 110 | 40 | 56 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,050 | 1.500.000 | 75.000 |
| | | | a (H) | 1100 | | | | | | | | | |
| VPL UD | VERDE trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 500 | c | 35 | 35 | 22 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,034 | 2.500.000 | 85.000 |
| | | | a (H) | 700 | | | | | | | | | |
| VPL UND | VERDE trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 900 | c | 190 | 40 | 79 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,110 | 700.000 | 77.000 |
| | | | a (H) | 1200 | | | | | | | | | |
| TESSILI SANITARI (PANNOLINI, PANNOLONI) | VIOLA trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 500 | c | 35 | 40 | 25 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,036 | 800.000 | 28.800 |
| | | | a (H) | 700 | | | | | | | | | |
| MML | GIALLO trasparente / traslucido | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), in PE con quota di materiale riciclato, legaccio di chiusura saldato nel soffietto, stampe | b (L) | 700 | d | 110 | 20 | 28 | UNI 7315:2012 | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,037 | 3.600.000 | 113.200 |
| | | | a (h) | 1100 | | | | | | | | | |

Su ogni singolo sacco dovranno essere riportati in monocoloro i loghi di SEI Toscana e dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, le istruzioni per il conferimento dei rifiuti, le certificazioni del prodotto e il lotto di produzione;

Il fornitore/produttore non potrà stampare il proprio logo e/o il proprio marchio sui sacchi.

Tabella 2: LOTTO 2 - SACCHI IN CARTA (CIG 7142667B43)

per un quantitativo complessivo indicativo di n. 4.500.000 sacchi per un importo stimato di € 360.000

| FRAZIONE | COLORE | CARATTERISTICHE | DIMENSIONI MINIME (mm) | CLASSE VOLUME | CAPACITÀ TEORICA (dm3) | GRAMMATURA MINIMA (g/m2) | PESO MINIMO (g) | CERTIFICAZIONI | CONFEZIONAMENTO | PREZZO (€/cad) | QUANTITÀ n. | TOTALE € |
|----------|----------------|--|------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---|---|----------------|-------------|----------|
| CARTA | <i>proprio</i> | BOCCA APERTA, INCOLLATO, CON SOFFIETTI CON FONDO RETTANGOLARE in CARTA con quota di materiale riciclato, stampe | b (L) | - | 35 | 80 | 37 | UNI EN 13593:2003 Certificazioni volontarie e di settore | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,080 | 4.500.000 | 360.000 |
| | | | a (H) | | | | | | | | | |
| | | | e (larg. soffietto) | | | | | | | | | |

Su ogni singolo sacco dovranno essere riportati in monocolore i loghi di SEI Toscana e dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, le istruzioni per il conferimento dei rifiuti, le certificazioni del prodotto e il lotto di produzione;

Il fornitore/produttore non potrà stampare il proprio logo e/o il proprio marchio sui sacchi.

Tabella 3: LOTTO 3 SACCHI IN MATERIALE BIODEGRADABILE (CIG 714267303)

per un quantitativo complessivo indicativo di n. 15.360.000 sacchi per un importo stimato di € 639.800 come di seguito suddivisi

| FRAZIONE | COLORE | CARATTERISTICHE | DIMENSIONI MINIME (mm) | | CLASSE VOLUME | VOLUME SACCO | SPESSORE MINIMO (µm) | PESO MINIMO (g) | CERTIFICAZIONI | CONFEZIONAMENTO | PREZZO (€/cad) | QUANTITA' | TOTALE € |
|----------|--------|--|------------------------|------|---------------|--------------|----------------------|-----------------|--|---|----------------|------------|----------|
| FORSU | NEUTRO | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI) Biodegradabile e compostabile, stampe, legaccio di chiusura, vita utile 12 mesi dalla consegna | b (L) | 450 | B | 18 | 22 | 12 | UNI 11451:2012 UNI EN 13432:2003 (UNI EN 14995:2007) | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,040 | 9.500.000. | 380.000 |
| | | | a (H) | 500 | | | | | | | | | |
| FORSU | NEUTRO | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI) Biodegradabile e compostabile, stampe, legaccio di chiusura, vita utile 12 mesi dalla consegna | b (L) | 450 | B | 18 | 15 | 8 | UNI 11451:2012 UNI EN 13432:2003 (UNI EN 14995:2007) | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,025 | 5.000.000 | 125.000 |
| | | | a (H) | 500 | | | | | | | | | |
| FORSU | NEUTRO | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), Biodegradabile e compostabile, stampe, legaccio di chiusura, vita utile 12 mesi dalla consegna | b (L) | 900 | D | 120 | 18 | 49 | UNI 11451:2012 UNI EN 13432:2003 (UNI EN 14995:2007) | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,180 | 360.000 | 64.800 |
| | | | a (H) | 1200 | | | | | | | | | |
| FORSU | NEUTRO | BOCCA APERTA, SALDATO A CALDO, CON SOFFIETTI (PIEGHE LATERALI), Biodegradabile e compostabile, stampe, legaccio di chiusura, vita utile 12 mesi dalla consegna | b (L) | 70 | D | 110 | 18 | 23 | UNI 11451:2012 UNI EN 13432:2003 (UNI EN 14995:2007) | in rotoli da 25 o 50 pezzi, in scatole di cartone | 0,140 | 500.000 | 70.000 |
| | | | a (H) | 110 | | | | | | | | | |

Su ogni singolo sacco dovranno essere riportati in monocoloro i loghi di SEI Toscana e dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Toscana Sud, le istruzioni per il conferimento dei rifiuti, le certificazioni del prodotto, il lotto di produzione e la vita utile alla consegna (non meno di 12 mesi);

Il Fornitore/Produttore non potrà stampare il proprio logo e/o il proprio marchio sui sacchi.

2.2. – Anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 d.lgs. 50/2016 ed in forza degli accordi intercorsi con ATO al momento dell'inserimento della presente fornitura tra i servizi base della concessione, i sacchi oggetto della fornitura dovranno essere conformi:

Lotto 1 (sacchi in polietilene): UNI 7315:2012

Lotto 2 (sacchi in carta): UNI EN 13593:2003

Lotto 3 (sacchi in materiale biocompostabile): UNI 11451:2012, UNI EN 13432:2002 e/o UNI EN 14995/2007

Art. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO - CRITERIO DI SCELTA

3.1. - L'importo presunto della fornitura, ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 16, d.lgs. 50/2016, viene così stimato: € 1.518.800 (oltre IVA), così ripartito per singolo lotto messo a gara:

- i) Lotto 1 sacchi in polietilene: euro 519.000,00 (oltre IVA);
- ii) Lotto 2 sacchi in carta: euro 360.000,00 (oltre IVA);
- iii) Lotto 3 sacchi in materiale Biocompostabile: euro 639.800,00 (oltre IVA).

I predetti importi comprendono tutti gli oneri connessi allo svolgimento della fornitura come specificato nella Capitolato descrittivo e prestazionale - Allegato A, al quale integralmente si rimanda, oneri tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono compresi i costi di trasporto e di consegna dei sacchi negli impianti di destino e nei punti di consegna previsti nel capitolato speciale di appalto, compresi i costi degli imballaggi per il relativo trasporto.

Nel formulare l'offerta si rileva come il Fornitore debba essere autonomo, e quindi disporre in proprio dei mezzi necessari, per lo scarico e la collocazione dei materiali oggetto di fornitura all'interno dei magazzini di destino che saranno indicati da SEI Toscana.

Le quantità indicate per ciascun Lotto, e all'interno dello stesso per ogni tipologia di sacco, sono puramente indicative e finalizzate esclusivamente come riferimento per la redazione dell'offerta economica e non costituiscono vincolo per SEI Toscana che potrà introdurre variazioni quantitative per ciascun lotto e per ogni tipologia di sacco prevista all'interno del lotto.

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/2008; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (euro zero/00)

3.2. – Per ciascun lotto, tenuto conto che i sacchi oggetto di fornitura si caratterizzano quali forniture standardizzate - rispondenti a determinate norme internazionali - il criterio di selezione delle offerte, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), d.lgs. 50/2016, è quello del minor prezzo determinato mediante offerta a prezzi unitari.

4. – ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE

4.1. – SEI concluderà con il soggetto selezionato all'esito della presente procedura un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, d.lgs. 50/2016, nell'ambito del quale saranno stabiliti i termini e le condizioni entro i quali saranno eseguite dal soggetto aggiudicatario le singole forniture, da realizzarsi, trattandosi di un accordo quadro con un solo operatore, senza la necessità di dover riaprire alcun confronto competitivo.

Le singole forniture, da eseguirsi nei luoghi indicati al successivo art. 5, saranno richieste mediante ordini nei quali verranno indicate le quantità, le tipologie di sacchi, i tempi ed i luoghi di consegna.

5. – LUOGHI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA - PENALI - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

5.1. – La fornitura dovrà essere eseguita, anche in modo frazionato, nell’arco del periodo di fornitura, secondo le modalità meglio indicate nel Capitolato descrittivo e prestazionale – Allegato A, presso gli impianti e/o presso le sedi operative di SEI Toscana indicate dalla Stazione Appaltante ubicate sul territorio provinciale di Arezzo, Siena, Grosseto e Livorno (limitatamente ai Comuni di Piombino, Sassetta, San Vincenzo, Castagneto Carducci, Suvereto, Campiglia Marittima); in funzione delle esigenze di servizio potrà essere richiesta la consegna presso i centri logistici gestiti da SEI Toscana, comunque presenti nei territori suddetti.

Le modalità di esecuzione della fornitura sono specificate nel Capitolato descrittivo e prestazionale, Allegato A.

5.2. - Nel caso di inadempienza il fornitore sarà soggetto alle penali indicate nel Capitolato descrittivo e prestazionale – Allegato A, e con le modalità in esso riportate.

Come specificato nella scheda tecnica, SEI si riserva di effettuare dei controlli a campione sulle singole forniture al fine di verificare la corrispondenza tra i beni oggetto di fornitura e gli impegni assunti in sede di gara.

5.3. – Per ciascuna tipologia di sacco fornita, l’aggiudicatario emetterà fattura che sarà liquidata a 120 (centoventi) giorni data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario ed a seguito di apposito visto sulla fattura rilasciato dal Responsabile del Servizio.

Ai fini della liquidazione delle fatture, ciascun documento contabile dovrà essere accompagnato da copia di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità quale condizione necessaria per il pagamento, nonché da ogni altro documento che la normativa di settore richiedesse ai fini della liquidazione.

Con il pagamento del corrispettivo si intende compensato e rimborsato il fornitore di ogni e qualsiasi onere inerente e conseguente la fornitura.

6. - DOCUMENTAZIONE

Costituisce documento della procedura di gara, oltre al presente Disciplinare di gara, il Capitolato descrittivo e prestazionale – Allegato A.

7. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E VERIFICA POSSESSO REQUISITI

7.1 - Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs 50/2016.

7.2 - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico-finanziario avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass; Il predetto servizio consente, previa registrazione dell’operatore economico, l’acquisizione del cosiddetto “PASSOE”, documento che ogni concorrente dovrà inserire all’interno della busta amministrativa da presentare in sede di gara.

8. - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

8.1. – Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara i concorrenti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016.

9. – REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE - REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

9.1. - Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti dovranno attestare di essere iscritti alla CCIAA o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. con oggetto sociale che comprenda, ovvero sia coerente, con l'oggetto della fornitura di cui alla presente procedura.

9.2. i Ai fini della sussistenza della capacità economico finanziaria, i concorrenti devono avere svolto forniture analoghe a quelle oggetto del lotto per cui partecipano per un fatturato medio annuo nell'ultimo triennio 2014 – 2015 – 2016 almeno pari a:

i) lotto 1 (fornitura di sacchi in polietilene): euro 519.000,00,;

ii) lotto 2 (fornitura di sacchi in carta): euro 360.000,00;

iii) lotto 3 (fornitura di sacchi in materiale Biocompostabile): euro 639.800,000.

Si richiede ai concorrenti il possesso del predetto requisito economico finanziario tenuto conto della funzione strategica della fornitura di gara rispetto alla gestione integrata dei servizi di igiene urbana svolta da SEI, funzione strategica che impone in capo ai partecipanti alla presente procedura l'aver maturato esperienza nell'ambito della predetta fornitura.

10. - CONCORRENTI RIUNITI

10.1 - In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

i) che i requisiti generali e i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 9.1 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento orizzontale e/o verticale;

ii) che i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 9.2 devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

10.2 – In applicazione di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, d.lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura eseguite da ciascun operatore riunito.

Art. 11 - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI GARA

11.1 - I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo obbligatorio; per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata (come oltre in dettaglio), sarà necessario iscriversi online al nuovo "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta, che sono condizioni di ammissibilità alla gara, dovranno avvenire con le seguenti modalità: Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" di cui sopra e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti otterranno la ricevuta di pagamento inviata all'indirizzo di posta indicato in sede di iscrizione. La ricevuta dovrà essere stampata ed allegata all'offerta.

In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti dovranno allegare all'offerta lo scontrino in originale ovvero fotocopia dello stesso.

Per quanto sopra si comunicano i dati relativi alla presente gara, forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture:

i) Numero di gara 6796849= CIG lotto 1 (fornitura di sacchi in polietilene): 7142631D8D

CIG lotto 2 (fornitura di sacchi in carta): 7142667B43

CIG lotto 3 (fornitura di sacchi in materiale Biocompostabile): 714267303A

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 - I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o mediante recapito a mano), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 16,30 del giorno 21 AGOSTO 2017** presso l'Ufficio Protocollo della Società SEI Toscana S.r.l. Via Simone Martini 57 - 53100 Siena, un plico contenente la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, secondo quanto di seguito specificato.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo di SEI che osserva il seguente orario: dal lunedì al giovedì, dalle 08,30 alle 17,00; il venerdì dalle 08,30 alle 12,30.

Ciascun operatore dovrà presentare un unico plico contenente tutta la documentazione contenuta in due buste distinte: una, identificata con la lettera "A", contenente la documentazione amministrativa ed una, identificata con la lettera "B", contenente le offerte economiche dei lotti per i quali intende sottoporre la propria offerta. Detto plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura da persona titolata ad impegnare legalmente l'azienda e deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dizione **"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SACCHI IN POLIETILENE, IN CARTA E IN MATERIALE BIOCUMPOSTABILE PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E DA RACCOLTA DIFFERENZIATA"**

Come detto il plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita in 2 (due) buste distinte. Dette buste dovranno a loro volta essere chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico e riportare all'esterno rispettivamente le seguenti "diciture":

“Busta A: - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SACCHI IN POLIETILENE, IN CARTA E IN MATERIALE BIODIMPOSTABILE PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E DA RACCOLTA DIFFERENZIATA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“Busta B: - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SACCHI IN POLIETILENE, IN CARTA E IN MATERIALE BIODIMPOSTABILE PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E DA RACCOLTA DIFFERENZIATA – OFFERTA ECONOMICA”.

12.2 - La **Busta A** dovrà contenere:

i) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante del concorrente, con indicazione del Lotto o dei Lotti per cui intende presentare offerta. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Per i concorrenti riuniti, non solo l'impegno di cui all'art. 48, comma 9, d.lgs. 50/2016, ma anche la ripartizione percentuale del possesso del requisito di partecipazione.

In caso di concorrente riunito non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che lo costituiscono; laddove il concorrente riunito sia già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla stessa dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

ii) **Documento di gara unico europeo DGUE** di cui all'art. 85 del d. lgs. 50/2016 redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016; il file editabile di tale documento unico viene allegato tra gli atti di gara.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 26.10.2016, il modello DGUE è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, come meglio specificati nel predetto Comunicato del Presidente, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; l'indicazione del nominativo sarà richiesto dalla stazione appaltante al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

In caso di concorrente riunito, detto documento andrà presentato da ogni componente.

iii) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare:

- l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 163/2006.

In caso di concorrente riunito tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente

iv) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 d.lgs. 50/2016 per l'importo:

di euro € 10.380,00 rispetto al lotto 1;

di euro € 7.200,00 rispetto al lotto 2;

di euro € 12.796,00 rispetto al lotto 3;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, nonché il versamento della sanzione ex art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016 fissata nell'importo dell'1/1000 del valore posto a base di gara.

Sussiste l'obbligo per i concorrenti, ex art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016 di allegare all'offerta l'impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva di cui all'articolo 103 d.lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento; in caso di raggruppamento o consorzio ordinari già costituito alla sola impresa mandataria.

Trova applicazione l'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

v) **Ricevuta del versamento all'ANAC;**

vi) **Documento PASSOE.**

12.3 – La busta B dovrà contenere:

i) **l'offerta economica**, da predisporre utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, uno per ogni lotto a cui il concorrente intenda partecipare, nei quali dovranno essere riportati i prezzi unitari proposti per la fornitura di ciascuna delle tipologie di sacchi previste nel Capitolato descrittivo e prestazionale per ogni lotto; il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto è dato dalla somma dei prodotti tra i prezzi unitari offerti e le quantità di forniture presunte poste a base di gara e inserite nel corpo dei modelli di offerta economica allegati.

Sia il prezzo complessivo che il conseguente ribasso percentuale offerto sono indicati, in cifra e lettere, in calce alla tabella prevista per ciascun lotto; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Il ribasso percentuale offerto per ciascun lotto sul prezzo posto a base di gara è determinata mediante la seguente operazione:

$$r = (P_g - P_o) / P_g$$

dove

- "r" indica la percentuale di ribasso;

-“Pg” l’importo a base di gara per il singolo lotto (euro 519.000 lotto 1, euro 360.000,00 lotto 2 ed euro 639.800,00 lotto 3);

-“Po” il prezzo complessivo offerto.

Ai fini del ribasso si terrà conto fino alla terza cifra decimale; nell’ipotesi di quattro cifre decimali, si arrotonderà all’unità superiore se la quarta cifra è superiore a cinque ed all’unità inferiore se uguale o inferiore a cinque.

Nel caso di concorrenti riuniti non ancora costituiti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate o consorziate; laddove il concorrente riunito sia già costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

13 - PROCEDURA DI GARA - SEDUTE DI GARA - VERIFICA ANOMALIA – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

13.1 - Ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), d.lgs. 163/2006, il criterio di selezione delle offerte è quello del minor prezzo determinato mediante offerta a prezzi unitari.

L’inizio delle operazioni di gara, da tenersi in seduta pubblica presso la sede amministrativa di SEI, sarà comunicato a ciascun operatore dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e l’eventuale nomina della Commissione di gara.

13.2 - Nella prima seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere:

i) ad estrarre a sorte il metodo di calcolo della soglia di anomalia tra quelli di cui all’art. 97, comma 2, d.lgs. 50/2016, che varrà per ogni lotto;

ii) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;

iii) dopo l’apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A - “Documentazione amministrativa” e la Busta B - “Offerta economica”;

iv) all’apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:

- la correttezza formale della documentazione;

- che non siano state presentate offerte da parte di concorrenti che, in base alle dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo e con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

v) verificare che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

vi) l’adeguatezza e completezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;

vii) il lotto/i per cui ciascun concorrente intende partecipare;

viii) il soggetto che presiede la gara qualora rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione nei confronti del concorrente nei confronti del quale è stata rilevata la irregolarità, il quale, entro dieci giorni e previo pagamento di una sanzione pari all'1/1000 del valore posto a base di gara, dovrà sanare l'irregolarità stessa, pena l'esclusione dalla gara;

ix) il soggetto che presiede la Commissione di gara, qualora non vi siano irregolarità da sanare provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi.

13.3 - Nella stessa seduta pubblica in cui si è proceduto all'apertura della busta A, o in una successiva che sarà comunicata ai partecipanti, anche a mezzo fax, pec o posta elettronica, si procede all'apertura della Busta B, con la verifica:

- della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;
- alla correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, all'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, alla relativa esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede

i) alla lettura, ad alta voce, per ciascuna concorrente:

- del lotto per il quale ha proposto offerta;
- del ribasso percentuale offerto per ciascun lotto a cui il concorrente partecipa;

ii) ad apporre in calce all'offerta la propria firma o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara.

Una volta aperte le Buste contenenti le offerte economiche, per ciascun lotto, si procede a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

13.4 - Una volta redatta la graduatoria, la procedura sarà sospesa al fine di valutare la congruità di quelle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo estratto a sorte nel corso della stessa seduta pubblica tra quelli di cui all'art. 97, comma 2, d.lgs. 50/2016; la verifica della congruità è rimessa direttamente al RUP, il quale potrà avvalersi della commissione di gara o di una commissione nominata ad hoc. La procedura si sospende solo per quei lotti in cui sussistano offerte apparentemente anomale.

13.5. - Al termine della procedura di verifica della anomalia, la Commissione di gara, per ciascun lotto, procederà in seduta pubblica alla proposta di aggiudicazione a favore del primo operatore con offerta non anomala risultante in graduatoria.

13.6 – Successivamente alla proposta di aggiudicazione della Commissione sarà richiesto al primo in graduatoria di ciascun lotto, a cure e spese dello stesso aggiudicatario, l'invio di una campionatura di 5 (cinque) confezioni per ciascuna tipologia di sacco da fornire, al fine di verificarne la corrispondenza

rispetto alle richieste di gara; laddove dalla verifica dovesse emergere la mancata corrispondenza rispetto alle richieste di gara, si procederà all'esclusione dell'operatore con conseguente slittamento nella graduatoria di gara. Analoga verifica sarà posta in essere nei confronti dei soggetti che seguono in graduatoria. La richiesta dovrà essere evasa dall'operatore entro cinque giorni dalla richiesta.

14. - AGGIUDICAZIONE – STIPULA CONTRATTO QUADRO

14.1 – Le proposte di aggiudicazione per ciascun lotto diventano definitive per la stazione appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata al possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione degli atti della gara da parte del competente organo della Società.

14.2 - Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto quadro, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dei soggetti aggiudicatari della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

15. - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

15.1 – L'operatore chiamato ad aderire a ciascun accordo quadro dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- i) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- ii) garanzia definitiva ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;
- iii) polizza di assicurazione che copra i danni subiti da SEI Toscana per un importo corrispondente a quello dell'accordo quadro, in cui si preveda l'assicurazione di SEI Toscana contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso delle forniture con una massimale non inferiore ad euro 500.000,00
- iv) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

15.2 – Rispetto alle spese di pubblicazione trova applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 11, d.lgs. 50/2016

15.3 - Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto; l'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

15.4 - L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto quadro il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione della fornitura e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

15.5 - E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Società di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

15.6 - In merito all'eventuale cessione dei crediti derivanti dalle forniture poste in essere in esecuzione del contratto quadro, trova applicazione quanto previsto all'art. 106, comma 13 del D.Lgs 50/2016.

15.7 - Vigete il divieto della clausola arbitrale.

16 – SUBAPPALTO

16.1 - E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità dell'art. 105 d.lgs. 50/2016.

16.2 - Trattandosi di appalto superiore alla soglia di cui all'art. 35 d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 105, comma 6, d.lgs. 50/2016, è obbligatoria in sede di offerta l'indicazione delle terna di subappaltatori.

16.3 - Il fornitore è responsabile della verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle ditte subappaltatrici.

17. - DISPOSIZIONI VARIE

17.1 - Il bando è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 13 luglio 2017.

17.2 - L'importo indicato a base di gara è solo presunto, con la conseguenza che gli operatori che sottoscriveranno gli accordi quadro rinunciano a qualsiasi pretesa o richiesta nei confronti della stazione appaltante laddove il corrispettivo complessivo ricevuto per le analisi eseguite risultasse inferiore a quello presunto messo a gara. Per le stesse ragioni di cui sopra, l'operatore selezionato dovrà eseguire le forniture richieste dalla stazione appaltante anche quando l'importo presunto posto a base di gara risulti superato.

17.3 - Tenuto conto che la fornitura oggetto di appalto deve essere svolta senza soluzioni di continuità e non può essere interrotta in quanto strettamente connesso allo svolgimento del servizio oggetto di concessione a SEI, la stazione appaltante si riserva, ex art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016, di dare avvio all'esecuzione delle singole forniture derivanti dai singoli accordi quadro prima della stipula degli stessi.

17.4 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Sia la data delle sedute pubbliche sia qualunque altra comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà avvenire, a scelta di SEI, mediante pubblicazione sul sito aziendale, a mezzo pec, posta oppure a mezzo fax utilizzando in tal caso il numero indicato dal concorrente medesimo nel modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva presentato in sede di gara, che avrà pertanto valore legale ad ogni effetto.

17.5 - Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

17.6 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla Società, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

17.7 - Resta inteso che:

- i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;
- ii) non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto o di importo identico allo stesso, offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

17.8 - Resta inteso infine che il presente disciplinare non vincola la stazione appaltante, la quale, con valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura; anche in riferimento ai singoli lotti, dar corso o meno alle operazioni di gara, stipulare o meno gli accordi quadro senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo o ragione per il fatto di aver rimesso offerta.

17.9 - Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Urbano Dini.

Art. 18 - UFFICI PER RICHIESTA DOCUMENTI

18.1 - I documenti di gara sono consultabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet di SEI TOSCANA S.r.l., all'indirizzo www.seitoscana.it nell'apposita sezione "GARE E FORNITORI - BANDI E APPALTI".

18.2 - I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere rivolti al RUP, dr. Urbano Dini, tramite PEC all'indirizzo, seitoscana@legalmail.it. L'ultimo termine utile compatibile per far pervenire alla Stazione Appaltante richieste di chiarimenti sarà il giorno 8 agosto 2014.

Il rispetto di tale termine è a completo rischio ed onere del richiedente, la Stazione Appaltante non assume alcun obbligo circa l'evasione in tempo utile delle richieste pervenute oltre tale termine.

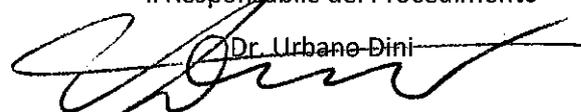
18.3 - Eventuali rettifiche/chiarimenti inerenti gli atti di gara saranno comunicati sul profilo committente e/o via mail e/o fax utilizzando i dati indicati dal partecipante, che avrà pertanto valore legale ad ogni effetto.

Art. 19 - PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Toscana nei termini di legge.

Siena, 12 luglio 2017

Il Responsabile del Procedimento


Dr. Urbano Dini